



東海大學企業導師

成果報告書

導師姓名： (請由企業導師親簽)

申請系所： _____

聘任時程： _____

建議編排目次

- 一、企業導師協同教學課程加值活動紀錄表(範本)
- 二、企業導師提供實習/職缺紀錄表(範本)
- 三、企業導師輔導活動紀錄表(範本)
- 四、其他佐證資料
- 五、結論與建議

成果報告書編排格式設定

一、版面設定：

請以 A4 規格 21cm*29.5 編排，本文版面規格邊界上、下各為 2 公分，左、右各為 3 公分

二、段落設定：

行距固定行高 24pt，段落間距與前段、後段距離採 0.5 行

三、字體設定：

字體中文請採楷書(標楷體字型)，英文及數字請採 Times New Roman

四、字體大小：

頁碼採 10 號字，成果報告書標題採 18 號粗體字，項目標題採 16 號粗體字，內文採 12 號字

企業導師協同教學課程加值活動紀錄表

000 學年度 00 學期 企業導師協同教學			
協同授課日期	年 月 日		
課 程 名 稱		活 動 地 點	
參與人數	教師： 人 ； 學生： 人		
授課教師	老 師	企 業 導 師	先 生 / 女 士
企業導師協同教學質化成效			
企業導師授課內容 (請以 50~100 字具體說明)			
開課教師分享與回饋 (請以 300~500 字說明)			

學生對於參與協同課程的心得回饋 (請說明學生與企業導師互動及對授課內容滿意度情形，及學生對產業環境的了解程度，及提升專業技能應用的程度，以 300~500 字說明)	
質化成效說明(請以 200~300 字具體說明執行業師協同教學後的成效)	(例如：學生與企業導師及開課教師互動之情形、業師與授課教師共編教材數、學生學習狀況、課程規劃、指導學生實務專題製作、參與校外競賽、輔導證照考試等成果)
針對【協同教學課程】，說明是否有需改進以及建議	

企業導師協同教學量化成效指標(以下項目至少達成 2 項)

企業導師與授課教師共編教材數量

(每門課至少需產出 1 份教材，教材需繳交至本中心備查，
或上傳至 THU-ILearn 數位學習平台)

1.實務性教材份數：_____份

※紙本教材(ex.書籍、參考資料等)

2.e 化教材份數：_____份

※電子教材(ex.ppt、pdf、word 檔等)

3.教具製作件數：_____件

※實體教具(ex.模型等)

企業導師指導學生參賽、專題製作數量

1.參賽_____件

2.專題製作_____件

企業導師指導學生考取專業證照數量

_____張

學生到企業導師的公司參訪人數

_____人

授課教師簽章

(開課教師)

企業導師協同教學情形活動照片(請於照片下方敘述 20 個字內之說明)

(照片 1)

(照片 2)

說明 1：

說明 2：

(照片 3)

(照片 4)

說明 3：

說明 4：

(照片 5)

(照片 6)

說明 5：

說明 6：

請協助務必提供 6 張以上照片；不足之處，請逕自延伸。

企業導師提供實習/就業職缺 THU 人才網刊登申請表

機構名稱			
負責人姓名		統一編號	
電話			
E-mail			
網址			
營業登記地址			
主要經營類別			
機構福利			
交通津貼	膳食	宿舍	勞保
☐ 提供：_____	☐ 提供：_____	☐ 提供：_____	☐ 有
☐ 無	☐ 無	☐ 無	☐ 無
健保	意外險	勞退	其他
☐ 有	☐ 有	☐ 有	
☐ 無	☐ 無	☐ 無	
聯絡人(HR)		聯絡人職稱	
聯絡人電話		聯絡人 E-mail	

實習/職缺刊登需求

職稱	
性質	☐ 實習 ☐ 正式職缺
名額	
職務/職能分類	可參考: https://ucan.moe.edu.tw/search/search.aspx ，若未填寫則由刊登人員依職缺內容分類
工作內容	
職務需求	
職務待遇	☐ 基本月薪 ☐ 時薪 ☐ 獎學金(NT\$_____) ☐ 津貼(NT\$_____) ☐ 無
實習/上班地點	
實習/上班時段	☐ 日班： : ~ : ☐ 晚班： : ~ :
條件要求	1. 工作經歷： ☐ 不拘 / ☐ 其他： 2. 學歷要求： ☐ 大專以上 / ☐ 其他：

	3. 科系要求：_____ / ☐ 不拘 4. 語文條件： 5. 擅長工具： 6. 工作技能： 7. 其他：
預計面試日期	
應徵期限	
備註事項	

※本表若不敷使用，請自行新增

東海大學企業導師輔導活動紀錄表

活動對象	學院 系 年級		
企業導師姓名			
活動地點		活動 時間	自 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分
學生人數	人		總計 時
活動類型：可複選 ☐ 小組關懷會談 ☐ 職涯演講 ☐ 線上交流 ☐ 履歷自傳交流 ☐ 校外企業參訪 ☐ 聚餐會談 ☐ 其他(請說明_____)		輔導內容： ☐ 產業趨勢與就業市場分析 ☐ 證照輔導： <u>證照名稱</u> _____ ☐ 創業知能 ☐ 履歷表撰寫 ☐ 求職及面試技巧 ☐ 協助學生個人修課及未來發展規劃 ☐ 其他(請說明_____)	
活動過程說明：			

建議或補充事項：

活動照片(請於照片下方敘述 20 個字內之說明)

(照片 1)

(照片 2)

說明 1：

說明 2：

(照片 3)

(照片 4)

說明 3：

說明 4：

(照片 5)	(照片 6)
說明 5：	說明 6：
其他附件名稱(授課簡報...等活動相關成果資料)	
系主任	實習與學生成就中心

※本表若不敷使用，請自行新增

四、其他佐證資料

五、結論與建議

請將執行成果加以陳述，並將未來可能執行規劃方向與作法加以說明。